附件1

劳务派遣机构报送年度核验材料清单

（一）劳务派遣经营情况核验表

（二）《劳务派遣经营许可证》正、副本原件及复印件

（三）劳务派遣单位营业执照副本原件及复印件

（四）上年度劳务派遣经营情况报告（具体包括:经营情况；派遣劳动者人数以及订立劳动合同、参加工会的情况；向劳动者支付劳动报酬的情况；被派遣劳动者参加社会保险、缴纳社会保险费的情况；派往用工单位的派遣数量，派遣期限和用工岗位的情况；与用工单位订立劳务派遣协议情况及用工单位履行法定义务的情况；设立子公司、分公司等情况）。

（五）会计师事务所或者审计师事务所出具的年度财务审计报告，包括《资产负债表》和《损益表》（原件）

（六）劳务派遣单位经营情况统计表

（七）用人单位劳动用工基本情况备案表

（八）用人单位劳动关系人员基本情况备案表

（九）用人单位终止或解除劳动合同备案表

（十）劳务派遣单位分公司经营情况报告表

（十一）劳务派遣单位劳动用工情况表

（十二）为职工发放工资的银行支付凭证及银行出具的工资名册

（十三）为职工参加社会保险缴费凭证及社保机构出具的参保人员名册

（十四）与用工单位签订劳务派遣协议原件及复印件